

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №130 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга



МУТВЕРЖДЕНО
 Приказом № 08.2024
 Заведующий ГБДОУ детский сад №130
 И.И. Горина

**План работы
 ГБДОУ детский сад №130 Невского района Санкт-Петербурга
 по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Регулярно в течение 2024-2025 учебного года
	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с сотрудниками (должностными лицами) ГБДОУ по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ №130	Заведующий	1 раз в квартал
	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ №130	Заведующий	Сентябрь
	Обеспечение деятельности ГБДОУ по реализации положения 44-ФЗ «В контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении обращений граждан)	Заведующий хозяйством	В течении 2024-2025 учебного года
	Издание приказа «О предупреждении незаконного сбора средств с родителей воспитанников»	Заведующий	
	еры по совершенствованию управления ГБДОУ детского сад №130 в целях предупреждения коррупции		

	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте, госпортале ДОУ, информационном стенде учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Регулярно
	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Ответственный за ведение сайта	По мере поступления обновленной информации
	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно
	Предоставление заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	2 квартал 2025г.
	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ №130 платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг	Заведующий	1 квартал 2025 года
	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных, нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования сотрудников	Заведующий	Регулярно
	Заседание комиссии общего собрания по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий	1 раз в полугодие
	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий	В течение 2024-2025 учебного года
	Принятие мер по недопущению составления ГБДОУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	Постоянно
еры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей)			
	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	заведующий	4 квартал 2024 года
	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий	В течение 2024-2025 учебного года

	Мониторинг выполнения работниками кодексов этики и служебного поведения	Заведующий	4 квартал 2024 года
	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ГБДОУ, о проводимой антикоррупционной политике	Заведующий	В течение 2024-2025 учебного года
	Изготовление памяток антикоррупционной направленности для родителей (законных представителей) воспитанников	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Сентябрь 2024 года Апрель 2025 года
	Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного публичного отчета финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта, заведующий хозяйством	1 квартал 2025 года
	Анализ жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	По мере поступления
	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий	В течении 2024-2025 учебного года
	Организация работы комиссии по подведению итогов финансовой, хозяйственной и экономической деятельности ГБДОУ, включая выявление нецелевого использования закрепляемого за учреждением государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Заведующий	Регулярно